

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Pagina de gardă	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
		Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 20

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 06.12.2018

REGULAMENT
METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director DRU, Mihaela Frigioiu  Semnătura: Data: 28.11.2018	Nume: Prorector didactic, Monica Pocora  Aviz Juridic,  Semnătura: Data: 03.12.2018	Nume: Director D.A.C., Gabriela Marchis  Rector, Corneliu Andy Pușcă  Semnătura: Data: 04.12.2018

Acest document este proprietatea Universității „Danubius” din Galați. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul Universității „Danubius” din Galați este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universității „Danubius” din Galați.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0 Pagina: 2/20

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	16
7. Anexe.....	17
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	18

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3/20

1. **SCOP:** Prezenta metodologie, cod RG-12, stabilește regulile și responsabilitățile privind ocuparea funcțiilor didactice.

2. **DOMENIUL DE APLICARE:** Se aplică în cadrul Universității „Danubius” din Galați.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ♦ Hotărârea Guvernului nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. Partea I, nr. 371/26.05.2011), cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ Hotărârea Guvernului nr. 883/2018 cu privire la modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- ♦ Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- ♦ Ordinul MENCS nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- ♦ Carta Universității „Danubius” din Galați, modificată, avizată de Ministerul Educației Naționale, conform adresei 46422/16.11.2016;
- ♦ SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- ♦ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. **TERMINOLOGIE; ABREVIERI**

4.1. **Terminologie:** Nu este cazul

4.2. **Abrevieri**

- ♦ **MEN** – Ministerul Educației Naționale ;
- ♦ **CNATDCU** - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare.

5. **REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

5.1. **Responsabil de proces** – Rector.

5.2. **Resurse:**

- ♦ personal instruit corespunzător;
- ♦ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta metodologie se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. **Dispoziții generale**

Art. 1. În Universitatea „Danubius” din Galați, posturile didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se ocupă *numai prin concurs public și deschis*, după obținerea titlului de doctor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, cu modificările și completările ulterioare, ale prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4/20

Art. 2. Angajarea pe un post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată se face, prin excepție de la prevederile legislației muncii, pe o durată de maximum 3 ani, iar în cazul studenților-doctoranzi, contractul de angajare pe perioadă determinată nu poate depăși 5 ani.

Art. 3. Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

Art. 4. Un post este considerat vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, ori dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 5. Vacantarea unui post se poate realiza prin următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

Art. 6. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7. (1) Metodologia Universității „Danubius” din Galați reglementează cadrul de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, pe perioadă nedeterminată sau determinată pentru următoarele funcții:

a) funcții didactice:

- asistent universitar;
- lector universitar/șef de lucrări;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar.

b) funcții de cercetare:

- asistent cercetare ;
- cercetător științific gradul III;
- cercetător științific gradul II;
- cercetător științific gradul I.

Art. 8. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini fără nici o discriminare, conform art. 294, alin. (2) din Legea nr. 1/2011.

5.5. Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare

SECȚIUNEA 1

Calendarul de derulare a concursurilor didactice și de cercetare

Art. 9. Concursurile didactice și de cercetare se vor desfășura conform calendarului de derulare a concursurilor didactice și de cercetare, care se va întocmi cu respectarea următoarelor termene:

- a) în primele **30 de zile calendaristice** de la începutul fiecărui semestru al anului universitar, Universitatea „Danubius” din Galați va transmite către Ministerul Educației Naționale (MEN) propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante pe durată nedeterminată, precum și lista posturilor propuse;
- b) **cu cel puțin 60 de zile înainte** de data desfășurării primei probe de concurs, Universitatea „Danubius” din Galați publică anunțul privind organizarea concursului;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5/20

- c) conform legislației în vigoare, **perioada de înscriere la concurs** începe și se încheie după cum urmează:
- Pentru posturile didactice pe durată nedeterminată, începe la data publicării în Monitorul Oficial a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs;
 - Pentru posturile didactice pe durată determinată, începe la data publicării pe pagina web a universității a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- d) după publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor didactice sau de cercetare se stabilește componența comisiei pentru fiecare post scos la concurs, publicată ulterior pe pagina web a concursului;
- e) în termen de **2 zile** de la emitere, Decizia Rectorului cu privire la componența comisiei este transmisă MEN; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- f) de la data încheierii perioadei de înscriere la concurs, dar **nu mai târziu de 5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs, dosarul de concurs se va transmite membrilor comisiei de concurs;
- g) îndeplinirea condițiilor legale de participare a candidaților la concurs este certificată prin avizul juridic al Universității „Danubius” din Galați. Pentru obținerea avizului juridic al Universității „Danubius” din Galați, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 14 alin. (1) lit. e) din prezenta metodologie, Această rezoluție este stabilită de către o comisie științifică numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație;
- h) avizul juridic este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- i) candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați pentru susținerea probelor de concurs;
- j) în termen de **5 zile lucrătoare** de la data limită de înscriere la concurs, se vor publica, pe pagina web a Universității „Danubius” din Galați, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru fiecare candidat înscris;
- k) cu **cel puțin 5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs, se vor anunța, pe pagina web a Universității „Danubius” din Galați, ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice;
- l) desfășurarea concursului are loc în **cel mult 45 de zile** de la data încheierii perioadei de înscriere;
- m) concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se desfășoară în **30 de zile** de la data înscrierii la nivelul comisiei de concurs și în **45 de zile** la nivelul Universității „Danubius” din Galați;
- n) în termen de **2 zile lucrătoare** de la finalizarea concursului se va publica rezultatul pe pagina web a concursului;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6/20

- o) în termen de **3 zile lucrătoare** de la data comunicării rezultatului se vor putea formula contestații exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale;
- p) după aprobarea rezultatului concursului de către Senatul Universității „Danubius” din Galați, numirea pe post și acordarea titlului universitar se face prin Decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului
- q) decizia de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul de concurs se trimite MEN și CNATDCU, în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

SECȚIUNEA a 2-a

Propunerile de organizare a concursurilor didactice și de cercetare

Art.10 (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor didactice propuse pentru ocuparea prin concurs aprobată de decan este înaintată Rectorului.

(3) Rectorul verifică respectarea normelor privitoare la politica de personal și încadrarea în resursele financiare ale facultăților/departamentelor. După consultarea decanilor /departamentelor, Rectorul supune aprobării Consiliului de Administrație lista finală a posturilor care vor fi scoase la concurs, conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

(4) În vederea publicării În Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, universitatea transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

c) declarația pe propria răspundere a rectorului universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(5) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7/20

SECȚIUNEA a 3-a

Publicarea anunțului de organizare a concursului

Art. 11. - (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu **cel puțin două luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile pentru posturile didactice și de cercetare vacante pe durată nedeterminată se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Danubius” din Galați;
- pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale ;
- în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Universitatea „Danubius” din Galați poate anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale .

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate următoarele informații:

- descrierea postului scos la concurs;
- atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- calendarul concursului (document detaliat pe pagina web a universității cu privire la concursuri);
- tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(7) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității vor fi publicate, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data limită a înscrierii la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși, următoarele documente:

- Curriculum vitae;
- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității;
- Lista de lucrări științifice.

(8) Anunțurile pentru posturile didactice vacante pe durată determinată se publică cel puțin pe site-ul web al Universității „Danubius” din Galați.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8/20

SECȚIUNEA a 4-a

Condiții necesare înscrierii la concurs

Art. 12. - (1) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice pot participa persoanele care îndeplinesc *cumulativ* condițiile cerute de lege pentru înscrierea la concurs, fără nici o discriminare. **(2)** Pentru funcția de *asistent universitar* angajat pe perioada nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.

(3) Prin excepție, o persoană care a obținut statutul de student-doctorand poate fi angajată pe perioadă determinată în conformitate cu prevederile art. 294 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în funcția de asistent universitar, dacă îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.

(4) Pentru funcțiile de *lector universitar/șef de lucrări* sunt necesare:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs ;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.

(5) Pentru funcția de *conferențiar universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs ;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, standarde stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului Educației Naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.

(6) Pentru funcția de *profesor universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs ;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, standarde stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al ministrului Educației Naționale, conform art. 219 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.

Art. 13. Pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării unei *funcții de cercetare* este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții, prevăzute de Legea nr. 393/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011:

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9/20

- a) deținerea diplomei de doctor, pentru posturile pe perioadă nedeterminată;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie.

SECȚIUNEA a 5-a

Dosarul de concurs

Art. 14. - (1) Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului, curriculum vitae al candidatului, în format tipărit semnat cât și în format electronic (CD/DVD), care la rubrica Date personale să cuprindă **DOAR** numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de email. Candidatul își asumă ca formatul pe suport de hârtie și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresa, telefon, email, etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic de tip PDF fără semnătură (CD/DVD). Candidatul își asumă condiția ca formatul pe suport de hârtie și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității „Danubius” din Galați de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat pe suport de hârtie și în format electronic (CD/DVD), al cărei format este pe site-ul universității;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) pentru posturile de asistent universitar ocupate pe durată determinată cu statutul de student-doctorand: adeverință care să certifice statutul de student-doctorand, atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate;
- h) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j) copii ale diplomei de licență sau echivalentă și a foi matricole sau suplimentului la diplomă, după caz;
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) copie a certificatului de naștere;
- n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- o) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- p) pentru candidații la posturile de profesor universitar: copia atestatului de abilitare sau copia ordinului de ministru care conferă calitatea de conducător de doctorat;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10/20

- q) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 457/2011, modificată și completată. În cazul lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic, acesta le va prezenta în formă scanată;
- r) Copie după extras din Monitorul Oficial, Partea a III-a, în care au fost publicate posturile scoase la concurs.

Art. 15. - (1) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(2) Curriculum vitae poate include și alte informații pe care candidatul le consideră relevante.

Art. 16. - (1) Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 457/2011, modificată și completată; lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate în formă scanată;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17. - (1) Candiția la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității „Danubius” din Galați, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candiția la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candiția la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Danubius” din Galați.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11/20

Art. 18. - (1) Dosarul de concurs întocmit de către candidat se depune la adresa Universității „Danubius” din Galați, B-dul Galați, nr. 3, cod poștal 800654, direct ori prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, cu confirmare de primire.

(2) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarului de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al Universității „Danubius” din Galați, atât pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare, cât și pe baza altor documente necesare înscrierii la concurs.

Art. 20. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs.

SECȚIUNEA a 6-a

Comisiile de concurs

Art. 21. - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Componența comisiei de concurs include și membri supleanți.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2) și este avizată de Consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs avizată de Consiliul facultății este transmisă și supusă aprobării Senatului Universității „Danubius” din Galați.

(6) În urma aprobării de către Senatul Universității „Danubius” din Galați, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de **două zile lucrătoare** de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă MEN, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 22. - (1) Comisia de concurs este formată din **5 membri**, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, la care se adaugă cel puțin 2 membri supleanți.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, o decizie fiind validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității „Danubius” din Galați, din țară sau din străinătate.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12/20

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs și să fie în activitate didactică la momentul derulării concursului.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul în care se regăsește postul; în cazul candidatului decan/director de departament, președintele comisiei de concurs poate fi rectorul universității sau unul dintre prorectori; în acest ultim caz, dacă rectorul sau prorectorul nu sunt specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, președintele comisiei poate fi un alt cadru didactic din universitate sau din afara acesteia, din țară sau din străinătate, specialist în domeniul disciplinelor postului scos la concurs ;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

(8) În cazul în care se constată existența unei incompatibilități între candidatul înscris la concurs și unul dintre membrii comisiei de concurs sau președintele acesteia, se schimbă componența comisiei, astfel:

- a) dacă incompatibilitatea apare între candidat și un membru al comisiei, membrul comisiei este înlocuit de un membru supleant;
- b) dacă incompatibilitatea apare între candidat și președintele comisiei, acesta este înlocuit de membru supleant, cu respectarea prevederilor legale și a procedurii de propunere în comisie;

(9) Înștiințarea membrilor comisiilor de concurs se face de către secretariatul facultății prin adresă.

Art. 23. - (1) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității „Danubius” din Galați, din țară sau din străinătate.

(2) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul Universității „Danubius” din Galați a componenței nominale a comisiei.

(3) În cazuri bine justificate, pot face parte din comisia pentru ocuparea gradului didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar și cercetători științifici gr. I, dar nu mai mult de unul într-o comisie.

Art. 24. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13/20

- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat, în ultimii 5 ani anteriori concursului, de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

SECȚIUNEA a 7-a

Desfășurarea concursurilor didactice și de cercetare

Art. 25. - (1) Concursurile didactice se desfășoară în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în **30 de zile** de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de **45 de zile** la nivelul Universității.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

Art. 26. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale.

Art. 27. – Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei. Universitatea „Danubius” din Galați va anunța, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 28. - (1) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** constă din trei probe:

- a) analiza dosarului de înscriere;
- b) proba orală care constă în susținerea unei prelegeri în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14/20

c) proba practică care constă din susținerea unui seminar, a unei ședințe de lucrări practice sau unui studiu de caz în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică.

(2) Tema pentru proba practică este stabilită de către comisie și se anunță tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 29. - (1) Concursul pentru ocuparea postului de **lector universitar/șef lucrări** constă din trei probe:

a) analiza dosarului de înscriere;

b) prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;

c) susținerea unei prelegeri publice cu caracter didactic (curs) în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică.

(2) Tema prelegerii este stabilită de către comisie, pe baza tematicii anunțate, și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1;

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 30. - (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar universitar** și **profesor universitar** constă în trei probe:

a) analiza dosarului de înscriere;

b) prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;

c) susținerea unei prelegeri publice cu caracter didactic (curs) în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică. Susținerea prelegerii publice este o probă obligatorie pentru candidatul care provine din afara învățământului superior. Comisia de concurs poate solicita acest lucru și candidaților care au calitatea de cadre didactice la alte instituții de învățământ superior, sau în cadrul Universității “Danubius”.

(2) Tema prelegerii este stabilită de către comisie, pe baza tematicii anunțate, și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1;

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 31. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 15/20

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților, decise de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(5) Senatul Universității „Danubius” din Galați analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 32. Concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următoarele situații:

- postul scos la concurs nu a fost ocupat;
- candidatul care a câștigat concursul nu se prezintă pentru ocuparea lui sau declară în scris că renunță la postul respectiv;
- existența unei situații de incompatibilitate, conform legii.

SECȚIUNEA a 8-a

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 33. (1) Candidaților respinși li se comunică, în scris, atât rezultatul concursului, cât și posibilitatea de a depune contestații.

(2) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(3) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(4) Contestația formulată în scris se înregistrează la Departamentul de Resurse Umane al Universității „Danubius” din Galați și se soluționează de către comisia de contestații în **maxim 2 zile lucrătoare** de la depunere, iar rezultatul este comunicat petentului în termen de 48 ore, în scris.

(5) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art. 34. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a Universității „Danubius” din Galați, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, pe baza comunicării comisiei de concurs.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 16/20

SECȚIUNEA a 9-a

Finalizarea concursurilor didactice și de cercetare

Art. 35. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Danubius” din Galați, ca urmare a aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu *semestrul următor* desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea „Danubius” din Galați, împreună cu raportul de concurs se trimite Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de *două zile lucrătoare* de la emiterea deciziei de numire.

5.5. Dispoziții finale

Art. 36. - (1) Dosarele de concurs se arhivează, în condițiile legii.

Art. 37. - (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din cadrul Universității „Danubius” din Galați urmează a se afla într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea „Danubius” din Galați sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de *două zile lucrătoare* de la soluționare.

(3) Universitatea „Danubius” din Galați întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art.38. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității „Danubius” din Galați din data de 07.09.2011 și modificată prin ședințele Senatului din 21.03.2013, 25.04.2016, 04.09.2017, 24.09.2018 și 06.12.2018.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Propunerea de scoatere la concurs a postului sau posturilor didactice;
- ◆ Hotărârea de aprobare a concursului de către Consiliul de administrație a universității;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 17/20

- ♦ Cerere de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- ♦ Copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentă;
- ♦ Copie legalizată a diplomei de licență sau echivalentă;
- ♦ Diploma supliment/Foaie matricolă;
- ♦ Copie legalizată a diplomei de doctor ;
- ♦ Copia legalizată a atestatului de abilitare, pentru posturile de profesor;
- ♦ Copie legalizată de pe certificatul de naștere/copie ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- ♦ Copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- ♦ Copie a actului de identitate;
- ♦ Curriculum vitae;
- ♦ Lista lucrărilor publicate însoțite de câte un exemplar din maximum 10 publicații brevete, invenții sau alte lucrări ale candidatului considerate cele mai relevante;
- ♦ Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității „Danubius” din Galați;
- ♦ Declarație pe propria răspundere a candidatului în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
- ♦ Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- ♦ Certificat/adeverință de absolvire a cursurilor de psihologie, pedagogie și metodică
- ♦ Avizul Biroului Juridic;
- ♦ Dovada achitării taxei de înscriere la concurs;
- ♦ Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- ♦ Deciziile de numire a comisiilor de concurs;
- ♦ Raportul/referatul de sinteză al comisiei;

6.2. Dosare utilizate

- ♦ Dosarul de candidatură

7. ANEXE

- ♦ Standarde minimale de ocupare a posturilor didactice

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 18/20

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	5	0	9	0	13	0	17	0		
2	0	6	0	10	0	14	0	18	0		
3	0	7	0	11	0	15	0	19	0		
4	0	8	0	12	0	16	0	20	0		

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proces ul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 11.02.2009	Elaborare Ediția 1	Constantin Fălticeanu 09.02.2009	Andy Corneliu Pușcă 09.02.2009	Constantin Fălticeanu 10.02.2009	Benone Pușcă 11.02.2009
R0/Ed2 04.10.2010	Elaborare Ediția 2	Constantin Fălticeanu 27.09.2010	Andy Corneliu Pușcă 28.09.2010	Constantin Fălticeanu 29.09.2010	Benone Pușcă 04.10.2010
R0/Ed3 16.09.2011	Elaborare Ediția 3	Vasilica Negruț 12.09.2011	Andy Corneliu Pușcă 14.09.2011	Romeo Ionescu 15.09.2011	Benone Pușcă 16.09.2011
R0/Ed4 21.03.2013	Elaborare Ediția 4	Juridic, Vasilica Negruț 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din 25.04.2016

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 19/20

R0/Ed5	Elaborare Ediția 5	Prorector didactic, Monica Pocora	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
25.04.2016		18.04.2016	20.04.2016	21.04.2016	25.04.2016
R0/Ed6	Elaborare Ediția 6	Director DRU, Mihaela Frigioiu	Prorector didactic, Monica Pocora	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Aprobat în ședința Senatului din data de
04.09.2017		30.08.2017	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 31.08.2017	Rector, Corneliu Andy Pușcă 01.09.2017	04.09.2017
R0/Ed7	Elaborare Ediția 7	Director DRU, Mihaela Frigioiu	Prorector didactic, Monica Pocora	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Aprobat în ședința Senatului din data de
24.09.2018		17.09.2018	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 19.09.2018	Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.09.2018	24.09.2018

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 8/06.12.2018
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/06.12.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 20/20

R0/Ed8	Elaborare Ediția 8	Director DRU, Mihaela Frigioiu	Prorector didactic, Monica Pocora	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Aprobat în ședința Senatului din data de
					
			Aviz Juridic, 	Rector, Corneliu Andy Pușcă 	
06.12.2018		28.11.2018	03.12.2018	04.12.2018	06.12.2018

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE

Profesor universitar

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, standarde stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al ministrului Educației Naționale, conform art. 219 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- d) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de Ordinul MENCS nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

Conferențiar universitar

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, standarde stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului Educației Naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de Ordinul MENCS nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

Lector universitar

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
- b) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia universității;

I. CĂRȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CAPITOLE CĂRȚI PUBLICATE (altele decât cursuri):

- carte/capitole în domeniul disciplinelor postului scos la concurs publicate în edituri recunoscute CNCS sau
- carte publicată în alte edituri (cu ISBN) sau
- carte publicată pe portaluri electronice sau
- dicționar sau
- traducere.

II. PUBLICAȚII DIDACTICE:

- curs în domeniul disciplinelor postului scos la concurs publicat în edituri recunoscute CNCS sau
- curs publicat pe portaluri electronice sau
- culegere de probleme/teste/exerciții/studii de caz, publicate.

III. ARTICOLE ȘTIINȚIFICE:

- articol în revistă cu referenți și colective editoriale internaționale (revistă indexată ISI sau BDI) sau
- articol în revistă națională de specialitate recunoscută CNCS sau
- articol în alte reviste de specialitate din străinătate sau
- articol în alte reviste de specialitate din țară.

IV. LUCRĂRI PREZENTATE

- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință organizate de instituții/asociații europene/ asociații naționale din străinătate sau
- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință internațională organizate în România sau
- lucrare științifică prezentată poster la conferința internațională organizate în România.

Asistent universitar

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia universității;

I. ARTICOLE ȘTIINȚIFICE

- articol în revistă cu referenți și colective editoriale internaționale (revistă indexată ISI sau BDI) sau
- articol în revistă națională de specialitate recunoscută CNCS sau
- articol în alte reviste de specialitate din străinătate sau
- articol în alte reviste de specialitate din țară.

II. LUCRĂRI PREZENTATE

- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință organizată de instituții/asociații europene/ asociații naționale din străinătate sau
- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință internațională organizată în România sau
- lucrare științifică prezentată poster la conferința internațională organizată în România. unic sau principal autor/coautor.

III. PUBLICAȚII DIDACTICE

- culegere de probleme/teste/exerciții/studii de caz, publicate sau
- îndrumar/ghid/caiet pentru activități aplicative (laborator, proiect).

RECTOR,

Conf. univ. dr. Andy Corneliu PUȘCĂ





Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE

Nr. 219 din 06.12.2018

privind:

aprobarea ediției a 8-a a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (RG-12)

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din data de 06.12.2018,

Având în vedere propunerea privind aprobarea ediției a 8-a a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (RG-12), propunere prezentată în ședința de Senat;

Având în vedere prevederile art. 213 alin. (2), lit. h) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 23 lit. m) din Carta Universității „Danubius” din Galați;

În temeiul art. 27 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ediția a 8-a a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (RG-12).

Art. 2. În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează Rectorul Universității „Danubius” din Galați.

PREȘEDINTE SENAT,

Conf.univ.dr.  Mișela ARSITH

www.univ-danubius.ro

Întocmit,
Cociu Elena / ex.